

【未経験可!残業ほとんどなし】土日祝休みの人気事務職です!

STA株式会社

本社住所 大阪府大阪市福島区福島1-4-4 セントラル70ビル2A
業界 人材サービス,フード・レストラン,専門コンサル(その他)
従業員数 30名
設立年月 2022年 2月



事業概要

当社は人材派遣事業において、企業と人材の雇用機会の拡大に積極的に取り組んでいます。我々の目標は、日本においてこの業界のパイオニアとしての地位を確立し、雇用契約の成立と拡大に向けて貢献することです。この使命を果たすために、我々は着実なステップを踏み、常に新たな機会を追求しています。また、当社は人材派遣に留まらず、コンサルティング業界でも力を注いでいます。さらに、飲食店「とろり天使のわらびもち」のFC運営を通じて、飲食業界にも参入し、BARの2店舗を展開しております。また、福祉分野においても複数の事業所を運営し、社会貢献にも注力しています。

募集概要

職種	事務・管理 / 一般事務・営業事務
年収	200~300万円
勤務地	勤務地1 : 大阪府 〒553-0003/ 大阪府大阪市福島区福島1-4-4 セントラル70ビル2A [最寄り駅] JR環状線「福島」駅から徒歩4分 地下鉄四つ橋線「西梅田」駅から徒歩10分 JR環状線「大阪」駅から徒歩12分 勤務地2 : 大阪府 (備考) ※プロジェクト先勤務

仕事内容

<p>仕事内容</p>	<p>皆さんにびっくりされるほど多くの事業を展開している当社。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・梅田ではあの【Repezen Foxx】のFC店となるバーを運営! ・日常でも使えるゴルフウェアのアパレルを展開! <p>関西を中心にさまざまな事業を行なっています♪</p> <p>年齢層は20代~40代まで幅広く、過去に経験していた職種もバラバラ! 当社は2023年11月から人材派遣事業を開始しましたが、2024年8月時点で離職率は0%を誇っています。 アフターフォローを重視しており、社内イベントの開催、定期訪問、三者面談などを行っています。</p> <p>今回、あなたにお任せしたいお仕事は顧客先での【事務職】のお仕事。 パソコンを使用した書類作成や電話対応がメインのお仕事となります。 育成枠としての採用なので、完全未経験からのチャレンジOK!事務職経験は問いません!</p> <p>【具体的な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PCでのデータ入力 ・各種資料作成 ・受発注業務のサポート ・伝票整理、経理補助 等 <p>上記以外にも、進捗に合わせてオフィスワークにチャレンジしていただけます。</p> <p>できることを一つずつ増やしていけば全く問題ないので、少しずつ前進していきましょう!</p> <p>【求める人物像】 完全人柄重視の採用です! 「チャレンジしてみたい」 「一から新しい仕事に取り組んでみたい」 など、前向きに取り組みたい方は歓迎です!</p> <p>【こんな方は特に歓迎です♪】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・明るく円滑なコミュニケーションを図れる方 ・協調性がある方 ・自ら学ぶ意欲のある方 <p>将来的にはキャリアアチェンジも可能! 長期的に活躍いただけます!</p> <p>詳しい仕事内容は、面接時にも説明しますので気軽にご応募ください♪</p> <p>【研修】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配属前:研修期間あり。 ・配属後:テキストの支給により学習していただけます。
<p>仕事の醍醐味</p>	<p>未経験からでも、事務としての経験を積むことができます! 業務が初めてなので、最初から難しいことをお任せすることはございません!</p> <p>事務職として、これから頑張っていきたいんだ!キャリアアチェンジしたいんだ!という方にぜひおすすめです。</p>
<p>歓迎要件(活躍できる経験)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様と接する機会があった方(コミュニケーションを取れる) ・事務経験あり ・エクセルなどのofficeソフトの操作ができる ・何かしらの営業、電話接客等の経験がある方

必須要件

<p>必須要件</p>	<p>★業界・職種未経験OK★/無資格OK/blankOK!</p>
-------------	------------------------------------

募集要項

<p>部署詳細</p>	
<p>雇用形態</p>	<p>正社員</p>

勤務時間	9:00~18:00 8:00~17:00 所定労働時間8時間 休憩12:00~13:00(1時間)
残業時間	残業ほとんどなし 繁忙期によって変動ございますが、残業したとしても月5時間ほどと考えていただいて大丈夫です。
時短勤務	不可
選考フロー	書類選考,最終面接
選考詳細	場合によって、2回になる可能性はありますが、基本的に一回のみです。 ※遠方にお住まいの方は、オンライン面接可能です。

仕事環境

試用期間	あり
試用期間詳細	3ヶ月 ・試用期間の3ヶ月、全員一律で契約社員となりますが、よほどのことがない限り(無断欠席が複数回続く等)は、自動的に正社員更新となります。 ・その他の労働条件や給与待遇に変更なし。
給与・待遇	想定年収:210万円~300万円 月給(基本給):17万5000円~23万円(経験により決定) 時間外手当(残業時間1分単位で支給) 業績賞与(年1回) 昇給・昇格(年1回)
年間休日	124日
休日・休暇	完全週休二日制(土日祝) 年末年始休暇 夏季休暇 産前・産後休暇 育児休暇 有給休暇(半年後に10日支給~勤続年数に応じて最大20日)
福利厚生	社会保険完備(健康/厚生年金/雇用/労災) 評価により昇給あり 交通費全額支給 職務手当 マネージャー職 50,000円/月 リーダー職 20,000円/月 社内ベンチャー制度 当社運営民泊施設 社員割引 ・totonohouse 一泊無料/年 ・totonohouse付属テントサウナ 無料 当社運営飲食店舗 社員割引 ・BARエルフ梅田店 3杯無料(月2回まで) ・BAR Red Canyon 1杯無料(月2回まで) ・coco shrimp(沖縄) 1杯無料 ・鶏そばルカライフ(水戸) 1杯無料 住宅補助(条件あり) 資格取得支援制度 ・弊社支給教材費控除 ・試験料無料(同試験一回まで) フリードリンク制度 弊社ブランドLF.OB 一着無料
受動喫煙対策	喫煙スペースあり
受動喫煙対策(詳細)	