

## 【事務職希望大歓迎】【東京・神奈川】20代が活躍中のIT事務

## 株式会社ワールドワン

本社住所 東京都港区六本木7-12-2 R7ビルディング  
業界 人材サービス,通信,サービス(その他)  
従業員数 11名  
設立年月 2022年 4月



## 募集概要

職種	事務・管理 / 一般事務・営業事務
年収	250~400万円
勤務地	勤務地1: 東京都 〒106-0032/ 東京都港区六本木7-12-2 R7ビルディング [最寄り駅] 六本木駅から徒歩2分 (備考) 本社 都内、神奈川県各常駐先  勤務地2: 東京都 〒1060032/ 東京都港区六本木7-12-2 [最寄り駅] 六本木駅から徒歩3分 (備考) 本社 都内の各常駐先 ・浜松町 ・新宿 ・池袋 ・築地 など

## 仕事内容

仕事内容	顧客先に配属の上での勤務となります。 <ul style="list-style-type: none"><li>■資料作成(見積作成・契約書の査読など)</li><li>■配布文書の校閲</li><li>■会議体の管理(メンバーのスケジュール管理、会議室の手配など)</li><li>■会議の議事録作成</li><li>■電話・メール対応</li><li>■図面・報告書のチェック</li><li>■データ集計、更新</li></ul>
仕事の醍醐味	私達は「キッカケ」を純粋に大事にしています。 スキルゼロや業界未経験大歓迎です。 自分を変えたいやチャレンジ精神を持っているあなたにキャリアアップのキッカケを提供します。 スタートアップだからこそ一緒に切磋琢磨してキャリアアップできる環境が整っています。 様々な団結して様々な課題を乗り越える事で得られる経験と成長があります。 IT業界の専門用語やビジネスに必要なPCスキルと一緒に学んでいきましょう。 未経験からでもIT事務として日々の通信インフラを支える業務に携われます。 自分を変えたい、自信が持てるようになりたいというあなたのご応募を待っています。
歓迎要件(活躍できる経験)	【これまでの経験・スキルは不問です】 ・自分を変えたいという思いとチャレンジ精神を持っていること ・将来のためにITやエンジニアのスキルを身に付けたい ・MSOfficeソフトが使用可能(PowerPoint, Word, Excel) ・IT業界もしくは通信建設業界での勤務経験がある という方はぜひご応募ください!

必須要件

必須要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 社会人経験必須</li> <li>★ 最低半年間以上の就業経験</li> <li>※ オフィスワークのアルバイト・派遣社員も就業経験とする</li> <li>★ 業界・職種未経験可</li> <li>★ 既卒・第2新卒歓迎</li> <li>★ 入社する社員はIT未経験が90%!着実に成長しています。</li> <li>★ 社歴や年齢に関係なく、評価される環境があります。</li> <li>★ 女性の管理職も在籍。</li> </ul>
------	---

募集要項

部署詳細	
雇用形態	正社員
勤務時間	9:00~18:00(所定労働時間8時間、休憩1時間) ※ 勤務地によっては異なる場合がございます。
残業時間	5~30時間程度 ※ 勤務地によっては異なる場合がございます。
時短勤務	不可
選考フロー	書類選考,最終面接
選考詳細	<p>書類選考→最終選考(役員)→元請企業職場見学→出向先見学</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 選考リードタイムを下記に記載させていただきます。</li> <li>・ 書類選考: 2営業日</li> <li>・ 最終選考(役員): 2営業日</li> </ul>

仕事環境

試用期間	あり
試用期間詳細	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 6ヶ月~1年の研修期間および試用期間あり (人によって異なります)</li> <li>試用期間中は契約社員となります。</li> <li>試用期間を終えると正社員への登用となります。</li> <li>その他、試用期間中、労働条件に変更はありません。</li> </ul>
給与・待遇	<p>年収: 270万円~ 月給: 22万円~ 【月給の内訳】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本給: 18万円~</li> <li>・ 固定残業手当: 月28時間分、4万円~。超過分は別途支給。</li> </ul> <p>※ 経験者優遇【年収例】300万円(25歳/入社1年目) ※ 別途交通費支給</p>
年間休日	125日
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 週休2日制</li> <li>土日休</li> <li>祝日休</li> <li>※ 稀に休日出勤を依頼する場合がございます。</li> <li>GW、年末年始</li> </ul> <p>有給休暇 ※ 勤続6ヶ月以降10日付与。勤続年数に応じて最大20日</p>

福利厚生	交通費支給 社会保険手当(雇用・労災・健康・厚生年金) 資格手当 時間外手当(超過分) 社内分煙 副業OK 役職手当 昇給制度有り インセンティブ制度 リファラル制度 友達を紹介して入社した場合、手当10万円支給
受動喫煙対策	喫煙スペースあり
受動喫煙対策(詳細)	